

УТВЕРЖДАЮ:  
Главный инженер ОАО «Трансэнерго»

 Е.Н. Платонов  
12.09. 2013

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**о взаимоотношении оперативного персонала**  
**сетевой организации ОАО «Трансэнерго» и Потребителя**  
**(в т. ч. подразделений ОАО «Трансэнерго»)**

**1. Общая часть.**

1.1. Инструкция составлена на основании ПТЭЭП, Межотраслевых правил по охране труда (правил безопасности) при эксплуатации электроустановок, ГК РФ.

1.2. Настоящая инструкция определяет взаимоотношения между оперативным персоналом сетевой организации – оперативным персоналом участка эксплуатации сети цеха 305 (далее - оперативный персонал ОАО «Трансэнерго») и электротехническим персоналом Потребителя (в т.ч. и подразделений ОАО «Трансэнерго») в части совместного оперативного управления по эксплуатации электроустановок на границе раздела согласно акта балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности и подключенных к шинам и сетям 10÷0,4 кВ, обслуживаемых ОАО «Трансэнерго».

1.3. Ежегодно до 25 декабря Потребитель предоставляет в ОАО «Трансэнерго» следующую документацию:

- списки лиц оперативно-ремонтного персонала, (или копию приказа о назначении лица, ответственного за электрохозяйство), имеющих право ведения оперативных переговоров и переключений с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, квалификационной группы по ТБ и перечня обслуживаемого оборудования;

- списки лиц персонала, имеющих право проведения работ на границе раздела с указанием лиц, имеющих право быть: выдающими наряд, ответственными руководителями работ, производителями работ, членами бригады;

- каналы связи с оперативным и руководящим персоналом в рабочее и в нерабочее время;

- схему сети (электроустановки). Фактическое состояние схемы персонал «Потребителя» должен поддерживать в соответствии с эксплуатационной.

В случае внесения изменений в документацию и происшедших изменениях в списках персонала в течение года информация немедленно передается телефонограммами с последующим уведомлением официальным письмом. Вся документация оформляется на фирменном бланке за подписью руководителя или главного инженера и заверяется фирменной печатью.

Списки лиц оперативного персонала ОАО «Трансэнерго» предоставляются Потребителю по запросу.

1.5. При необходимости внесения изменений в настоящую Инструкцию они утверждаются главным инженером ОАО «Трансэнерго» и доводятся до сведения Потребителя.

**2. Обязанности, ответственность Потребителя и ОАО «Трансэнерго»**

2.1. Потребитель обязан обеспечить содержание собственных электроустановок в работоспособном состоянии и их эксплуатацию в соответствии с требованиями ПТЭ электроустановок Потребителей, правил безопасности и других нормативно-технических документов (далее – НТД).

2.2. Эксплуатацию электроустановок Потребителя должен осуществлять подготовленный электротехнический персонал.

2.3. В зависимости от объема и сложности работ по эксплуатации электроустановок у Потребителя создается энергослужба, укомплектованная соответствующим по квалификации электротехническим персоналом. Допускается проводить эксплуатацию электроустановок по договору со специализированной организацией.

2.4. Для непосредственного выполнения обязанностей по организации эксплуатации электроустановок руководитель Потребителя соответствующим документом назначает ответственного за электрохозяйство и его заместителя.

2.5. У Потребителя, установленная мощность электроустановок которых не превышает 10 кВА, работник, замещающий ответственного за электрохозяйство, может не назначаться.

2.6. Ответственный за электрохозяйство и его заместитель назначаются из числа руководителей и специалистов Потребителя.

2.7. У Потребителя, не занимающегося производственной деятельностью, электрохозяйство которого включает в себя только вводное (вводно-распределительное) устройство, осветительные установки, переносное электрооборудование номинальным напряжением не выше 380 В, ответственный за электрохозяйство может не назначаться.

В этом случае руководитель Потребителя ответственность за безопасную эксплуатацию электроустановок может возложить на себя по письменному согласованию с местным органом Ростехнадзора по Уральскому управлению путем оформления соответствующего заявления-обязательства.

2.8. Назначение лиц, ответственных за электрохозяйство, и оперативного персонала должно производиться в соответствии с ПТЭ электроустановок Потребителей, Межотраслевыми правилами по охране труда (правил безопасности) при эксплуатации электроустановок.

2.9. Ответственность за квалификацию лиц ответственных за электрохозяйство и за наличие оперативного персонала несет Потребитель.

Без наличия соответствующего электротехнического персонала эксплуатация электроустановок запрещается.

2.10. ОАО «Трансэнерго» несет ответственность:

- за квалификацию собственного оперативного персонала;

- за соблюдение требований нормативных документов в отношении электроустановок Потребителя в объеме выполняемых функций.

2.11. Ответственность за выполнение настоящей Инструкции и соблюдение диспетчерской дисциплины оперативным персоналом несут: ОАО «Трансэнерго» и Потребитель.

### **3. Оперативное управление, переговоры и переключения.**

3.1. Оперативное управление оборудованием заключается в выдаче конкретных заданий на производство оперативных переключений, подготовку рабочих мест и выдаче разрешений для допуска к работам в действующих электроустановках, а так же при ликвидации повреждений в сетях.

3.2. Оперативное обслуживание заключается в непосредственном выполнении оперативных переключений, подготовке рабочих мест, допуске к работам, надзоре за эксплуатацией электрооборудования и ведении оперативных переговоров по действующим электроустановкам.

3.3. Система оперативного управления электрохозяйством Потребителя, организационная структура и форма оперативного управления, а также вид оперативного обслуживания электроустановок, число работников из оперативного персонала в смене определяется руководителем Потребителя.

3.4. Все оперативные переключения в электроустановках Потребителя должны осуществляться работниками из числа оперативного персонала, непосредственно обслуживающего электроустановки.

Допускается для организации оперативно технического обслуживания электроустановок заключать соответствующий договор со специализированной организацией.

3.5. Оперативный (электротехнический) персонал Потребителя в оперативном отношении подчинен Дежурному инженеру сети цеха 305 ОАО «Трансэнерго» (далее - ДИС) и обязан выполнять все распоряжения последнего по переключениям в нормальных и аварийных режимах по присоединениям, находящимся в оперативном ведении ДИС, а также при ликвидации повреждений в сетях ОАО «Трансэнерго».

3.6. Все оперативные переговоры ведутся непосредственно между оперативным персоналом ОАО «Трансэнерго» и оперативным (электротехническим) персоналом Потребителя.

3.6. Все оперативные распоряжения оперативного персонала (ДИС) ОАО «Трансэнерго» оперативному персоналу Потребителя подлежат немедленному и безоговорочному исполнению.

3.7. В случае если получивший распоряжение считает его явно ошибочным, угрожающим несчастным случаем с людьми или разрушением оборудования, он обязан сделать обоснованный отказ от выполнения данного распоряжения и сообщить об этом лицу, ответственному за электрохозяйство Потребителя.

3.8. За необоснованную задержку или отказ от выполнения распоряжения оперативного персонала (ДИС) ОАО «Трансэнерго» оперативный персонал Потребителя несет ответственность наравне с лицом, санкционировавшим задержку или невыполнение распоряжения.

3.9. Все оперативные переговоры записываются в оперативный журнал ДИС и оперативный журнал Потребителя с указанием даты, времени, объекта информации и фамилии лица, с которыми ведутся переговоры. Переговоры ведутся только с лицами, указанными в списках.

3.10. Оперативные переговоры ведутся в краткой и ясной форме.

Перед началом оперативных переговоров персонал Потребителя обязан назвать предприятие, фамилию. Каждое распоряжение ДИС оперативный персонал Потребителя обязан повторить и получить подтверждение от ДИС в правильности.

Пример:

- Дежурный инженер сети Смирнов.
- Энергетик Иванов. Магазин «Марианна».

- В ВУ 1–6–45 нагрузку магазина перевести на ввод №1, т.к. в ТП 45 аварийно выводится в ремонт 2 секция шин РУ 0,4 кВ, рубильник ввода №2 отключить, на рукоятке рубильника ввода №2 вывесить плакат «Не включать. Работают люди»;

- Понял. В ВУ 1–6–45 нагрузку магазина перевести на ввод №1, рубильник ввода №2 отключить, на рукоятке рубильника ввода №2 вывесить плакат «Не включать. Работают люди»;

- Правильно. Выполняйте.

После выполнения распоряжения ДИСа электротехнический персонал Потребителя немедленно сообщает о выполнении ДИСу.

По окончании работ по устранению аварийной ситуации или плановых работ на ТП и ввода в работу оборудования ДИС сообщает об этом электротехническому персоналу Потребителя и отдает распоряжение о восстановлении эксплуатационной схемы на оборудовании Потребителя. О восстановлении схемы Потребитель ставит в известность ДИСа.

Пример:

- Дежурный инженер сети Смирнов.
- Энергетик Иванов. Магазин «Марианна».

- В ВУ 1 – 6 – 45 с рукоятки рубильника ввода №2 снять плакат «Не включать. Работают люди», включить рубильник ввода №2, нагрузку магазина распределить по двум вводам;

- Понял. В ВУ 1 – 6 – 45 с рукоятки рубильника ввода №2 снять плакат «Не включать. Работают люди», включить рубильник ввода №2, нагрузку магазина распределить по двум вводам;

- Правильно. Выполняйте.

.....  
- Дежурный инженер сети Смирнов.

- Энергетик Иванов. Магазин «Марианна». В ВУ 1–6–45 с рукоятки рубильника ввода №2 снят плакат «Не включать. Работают люди», включен рубильник ввода №2, нагрузка магазина распределена по двум вводам (на отдельной работе).

- Понял. Магазин «Марианна» включен по двум вводам (на отдельной работе).



3.11. ДИСу ОАО «Трансэнерго» предоставляется право отстранять от оперативных переключений и переговоров оперативный персонал Потребителя за грубые нарушения диспетчерской дисциплины и настоящей Инструкции с последующим уведомлением руководящего персонала Потребителя и Ростехнадзор.

3.12. Восстановление оперативных прав персонала Потребителя, допустившего нарушения, производится после всестороннего расследования нарушения с участием инспекции Ростехнадзора и предоставления Потребителем нового списка оперативного персонала с визой инспекции Ростехнадзора.

3.13. Возникающие разногласия между оперативным персоналом Потребителя и оперативным персоналом (ДИС) ОАО «Трансэнерго» разрешаются руководящим персоналом Потребителя, руководящим персоналом ОАО «Трансэнерго» и Ростехнадзора.

3.14. При необходимости персонал ОАО «Трансэнерго» или Потребителя должен обеспечить беспрепятственный доступ к средствам учета электроэнергии, приборам измерения токовой нагрузки и напряжения представителей Потребителя или ОАО «Трансэнерго» по предварительной заявке.

3.15. Схемы электросетей ОАО «Трансэнерго» и Потребителя поддерживаются в соответствии с утвержденными нормальными эксплуатационными схемами. Обо всех отклонениях от нормального режима работы оборудования и обо всех отключениях, влияющих на надежность питающих сетей и уровни напряжений по сетям ОАО «Трансэнерго» и Потребителя оперативный персонал обязан доложить друг другу.

3.16. Контроль за уровнем напряжения на шинах 0,4 кВ ТП (РП) осуществляется оперативным персоналом ОАО «Трансэнерго» при осмотрах ими ТП (РП) по утвержденному графику или после запроса Потребителя. При необходимости производится регулирование напряжения. Уровень напряжения на границах раздела поддерживается  $U_n$  сети  $+10\% - -5\%$ .

3.17. Допуск ремонтного персонала Потребителя к производству работ на концевые муфты и заделки кабелей, узлы учета, коммутационные аппараты, расположенные в РУ  $10 \div 0,4$  кВ ОАО «Трансэнерго» производится оперативным персоналом ОАО «Трансэнерго» по нарядам, выдаваемым персоналом ОАО «Трансэнерго» в соответствии с разделом №12 ПОТРМ-016-2001 (Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок) - организация работ командированного персонала, и при наличии списков оперативно-ремонтного персонала.

3.18. Переключения на оборудовании, находящемся в оперативном управлении Потребителя, выполняются оперативным персоналом Потребителя самостоятельно, с предварительным согласованием с оперативным персоналом ОАО «Трансэнерго».

3.19. Перевод нагрузки с одного ввода на другой ввод и обратно на оборудовании Потребителя выполняется только со снятием напряжения, то есть необходимо отключить сначала вводной коммутационный аппарат и только после этого включить секционный. Категорически запрещается включать на параллельную работу вводные устройства Потребителя, так как это может привести к выходу из строя оборудования ОАО «Трансэнерго» или обесточиванию Потребителя.

Во избежание выхода из строя оборудования запрещается держать нагрузку на одном вводе со стороны Потребителя без согласования с ДИС. После устранения аварийных ситуаций (окончания планово-предупредительных ремонтов) ставятся под нагрузку оба ввода. Персонал ОАО «Трансэнерго» имеет право доступа в помещение вводного устройства, для проведения осмотра оборудования.

3.20. Оперативные переговоры по выводу в ремонт и вводу в работу присоединений  $10 \div 0,4$  кВ, переводу нагрузок в сетях Потребителя оперативный персонал (ДИС) ОАО «Трансэнерго» ведет с оперативным персоналом (диспетчером) Потребителя.

3.21. Режим работы АВР Потребителя необходимо согласовать с ОАО «Трансэнерго». Схема работы АВР должна исключать параллельную работу оборудования ОАО «Трансэнерго».

3.22. Схему подключения технологических электростанций Потребителя и режим их работы необходимо согласовать с ОАО «Трансэнерго».

3.23. Запрещается производство плановых переключений во время грозы или урагана, при температуре наружного воздуха – 25С° градусов и ниже, а также при резких колебаниях температуры окружающего воздуха (более 15 градусов) с переходом через ноль градусов Цельсия.

3.24. Оперативный персонал ОАО «Трансэнерго» несет ответственность за:

- правильность отдачи распоряжений на операции по отключению (включению) и заземлению оборудования электроустановок Потребителя, находящихся в оперативном управлении ДИС ОАО «Трансэнерго», обеспечивающих невозможность подачи напряжения к месту работы, их достаточность и соответствие характеру и месту работы.

- достоверность информации о выводе электроустановок в ремонт.

3.25. Потребитель несет ответственность за:

- правильное выполнение распоряжений диспетчера по подготовке рабочего места на оборудовании находящемся в оперативном управлении ДИС.

- правильную подготовку рабочего места и допуск бригад на оборудовании, находящемся в оперативном ведении ДИС.

- правильные действия в случае аварийных отключений на оборудовании, находящемся в оперативном управлении либо ведении ДИС.

#### 4. Вывод электрооборудования в ремонт

4.1. Оборудование действующих электроустановок Потребителя и ОАО «Трансэнерго» может находиться в следующих эксплуатационных состояниях:

- в работе (под напряжением и под нагрузкой),
- в резерве (автоматическом и неавтоматическом),
- в ремонте:
  - капитальный ремонт,
  - текущий ремонт,
  - внеплановый ремонт,
  - послеаварийный ремонт,
  - реконструкция,
  - испытание (если оно связано с выводом оборудования из работы или резерва).

4.2. Перевод оборудования, находящегося в оперативном управлении или ведении ДИС ОАО «Трансэнерго», из одного эксплуатационного состояния в другое, производится по команде или разрешению оперативного персонала (ДИС) ОАО «Трансэнерго» в плановом порядке. Периодичность плановых ремонтов и испытаний устанавливается ПТЭ электроустановок Потребителей.

4.3. Для координации работ в сетях Потребителя и в сетях ОАО «Трансэнерго» годовые и месячные планы ремонтов и испытаний оборудования Потребителя, находящегося в оперативном управлении или ведении ДИС, подаются Потребителем в ОАО «Трансэнерго» в следующие сроки:

годовые - за 1 месяц до начала планируемого года;

месячные - за 15 дней до начала планируемого месяца.

ОАО «Трансэнерго» обязано в этом случае в плановом порядке предусмотреть максимальное совмещение работ с отключением оборудования Потребителя. Перевод оборудования из одного эксплуатационного состояния в другое независимо от предоставления планов должен быть оформлен оперативной заявкой, подаваемой Потребителем (ОАО «Трансэнерго») оперативному персоналу (ДИС) ОАО «Трансэнерго» (Потребителя).

4.4. Выведенное в ремонт оборудование должно иметь аварийную готовность к вводу его в работу. В понятие "Аварийная готовность" входит время, необходимое для свертывания работ, восстановления рабочего состояния оборудования и включения его в работу.

4.5. Заявки, подаваемые оперативному персоналу ОАО «Трансэнерго» (Потребителя), подразделяются на:

- плановые (подаваемые в соответствии с предоставленным планом);
- внеплановые (подаваемые на работы, не предусмотренные планом);
- аварийные.

4.6. Планные заявки принимаются в следующие сроки:

- до 12 часов накануне дня производства работ, если вывод оборудования в ремонт не связан с обесточиванием Потребителей и подготовкой схемы сети;
- до 12 часов за трое суток до производства работ, если вывод оборудования связан с подготовкой схемы сети и отключением Потребителей II и III категории;
- за 10 суток до производства работ, если вывод оборудования в ремонт связан с отключением Потребителей I категории.

Внеплановые заявки принимаются в следующие сроки:

- до 12 часов за два дня до производства работ, если вывод оборудования в ремонт не связан с обесточиванием Потребителей и подготовкой схемы сети;
- до 12 часов за пять суток до производства работ, если вывод оборудования связан с подготовкой схемы сети и отключением Потребителей II и III категории;
- за 10 суток до производства работ, если вывод оборудования в ремонт связан с отключением Потребителей I категории.

При этом выходные (суббота и воскресенье) и праздничные дни не входят в указанные сроки подачи заявок.

Аварийные заявки на ремонт оборудования принимаются Потребителем и оперативным персоналом ОАО «Трансэнерго» в любое время суток и рассматриваются незамедлительно.

Аварийная заявка предусматривает необходимость срочного отключения оборудования, вследствие аварийного его состояния или возникших дефектов, не допускающих нормальную дальнейшую работу оборудования. В дальнейшем заинтересованные стороны уточняют срок простоя в ремонте аварийно отключенного оборудования.

Последующему оформлению аварийной заявкой подлежит также оборудование, поврежденное и отключенное действием релейной защиты и автоматики при аварийных отключениях.

4.7. Заявки должны подаваться оперативному персоналу ОАО «Трансэнерго» (Потребителя) по следующей форме:

- диспетчерский номер и наименование электрооборудования;
- категория заявки (плановая, внеплановая, аварийная);
- содержание работ;
- дата и время отключения и включения оборудования;
- аварийная готовность.
- фамилия лица, подписавшего заявку;
- фамилия лица, передавшего заявку;
- фамилия лица, принявшего заявку.

Заявка подписывается лицом, ответственным за электрохозяйство Потребителя. Время, затрачиваемое на операции, связанные с выводом в ремонт и вводом в работу оборудования включается во время разрешенное по заявке. Заявки, поданные не по форме и не в срок, оперативным персоналом ОАО «Трансэнерго» не рассматриваются.

Примечание: Независимо от наличия разрешенной заявки переключения по выводу в ремонт и вводу в работу оборудования, находящегося в оперативном управлении или ведении ДИС, производится только по команде или разрешению ДИС (кроме случаев, не терпящих отлагательства – несчастных случаев, стихийных бедствий, пожара, аварии). При отсутствии связи вывод в ремонт запрещается.

4.8. При отказе согласования заявки в письменной форме Потребитель (ДИС ОАО «Трансэнерго») указывает причину отказа и срок возможной реализации заявки. В соответствии с пунктом 1.6.1 ПТЭЭП Потребитель (ДИС ОАО «Трансэнерго») должен обеспечить возможность проведения технического обслуживания, планово-предупредительных ремонтов, модернизации и реконструкции оборудования электроустановок. В случае неоднократного отказа риск неблагоприятных последствий лежит на Потребителе (ОАО «Трансэнерго»).

4.9. Если в разрешенное по заявке время работы не производились, то независимо от причин, для производства работ оформляется перенос заявки или оформляется новая заявка.



4.10. При невозможности окончания работ в срок, предусмотренный заявкой, оформляется заявка-уведомление на продление ремонта не менее чем за 2 часа до окончания разрешенного срока с указанием причин этого продления.

4.11. В случае, если схема энергоснабжения Потребителя не позволяет проводить ремонтные работы без ограничения режима потребления, ОАО «Трансэнерго» уведомляет Потребителя о проведении таких работ.

4.12. О плановых отключениях, связанных с ограничением режима потребления, ОАО «Трансэнерго» не менее чем за трое суток до отключения (а связанных с изменением схемы питания – за сутки) предупреждает Потребителя телефонограммой на имя ответственного лица (руководителя) с указанием даты, времени и продолжительности предстоящих отключений. В течение этого срока Потребитель обязан подготовиться к отключению. При необходимости, Потребитель в период отключения может совместить ремонт своего оборудования, оформив его заявкой оперативному персоналу ОАО «Трансэнерго».

Согласие Потребителя на отключение может быть зафиксировано в виде телефонограммы, записи в оперативном журнале или отметки в телефонограмме-предупреждении. Отсутствие возражений от Потребителя в течение установленного настоящей Инструкцией срока следует считать его согласием на отключение.

## **5. Ликвидация аварий и отклонений от нормального режима.**

5.1. Распределение обязанностей при ликвидации аварий осуществляется распределением оборудования по эксплуатационной ответственности.

Руководит ликвидацией аварии персонал, в оперативном управлении которого находится поврежденное оборудование.

5.2. Оперативный персонал ОАО «Трансэнерго» при аварии в распределительных сетях 10÷0,4 кВ имеет право отключать потребительские электроустановки (ТП, КТПН, ВЛ, КЛ) без предупреждения с последующим уведомлением Потребителя о причине и продолжительности отключения.

При исчезновении напряжения оперативный персонал Потребителя должен считать электроустановки находящимися под напряжением, так как оно может быть подано в любой момент, произвести осмотр отключенного оборудования и о результатах сообщить ДИС.

5.3. При аварийном отключении линий 10 кВ от защит (в том числе неселективная работа коммутационных аппаратов Потребителя, т.е. срабатывание коммутационного аппарата в сетях ОАО «Трансэнерго» при коротком замыкании в распределительной сети Потребителя за его вводным коммутационным аппаратом), оперативный персонал ОАО «Трансэнерго» дает команду персоналу Потребителя провести осмотр отключившегося оборудования. Результат осмотра сообщается оперативному персоналу ОАО «Трансэнерго» с соответствующей записью в оперативный журнал. Без проведения осмотра, выявления и устранения причин срабатывания защиты, предоставления протоколов высоковольтных испытаний и заявки на включение, включать оборудование 10 кВ Потребителя запрещается.

5.4. При аварийном отключении линий 0,4 кВ с неселективной работой коммутационных аппаратов Потребителя (т.е. срабатывание коммутационного аппарата в сетях ОАО «Трансэнерго» при коротком замыкании в распределительной сети «Потребителя» за его вводным коммутационным аппаратом), оперативный персонал ОАО «Трансэнерго» совместно с электротехническим персоналом Потребителя проводят осмотр электроустановки Потребителя, выявляют причину неселективной работы защиты и составляют «Акт обследования». Без проведения осмотра, выявления и устранения причин отключения подавать напряжение Потребителю запрещается.

5.5. При появлении замыкания на «землю» на шинах 10 кВ ТП (РП) и определении ее на линии Потребителя, ДИС предупреждает оперативный персонал Потребителя о кратковременном отключении и в случае подтверждения «земли» на линии Потребителя дает ему распоряжение об осмотре оборудования, отыскании и устранении повреждения.

При отыскании замыкания на «землю» допускается кратковременное на 1-2 минуты отключение присоединений, после предупреждения Потребителя. При невозможности в

течении 15 минут связаться с Потребителем оперативный персонал ОАО «Трансэнерго» отключает линии Потребителя без предупреждения.

5.6. Длительность работы оборудования с замыканием на «землю» допускается не более 2-х часов.

5.7. Оперативный персонал Потребителя обязан сообщать ДИС о следующих нарушениях нормальной работы: автоматическом и ошибочном отключениях, включении заземляющих ножей и наложении переносных заземлений под напряжением, несчастных случаях на оборудовании Потребителя.

5.8. Ограничения (отключения) Потребителя за неисполнение обязательств по договору на электроснабжение в части оплаты за потребленную электроэнергию производятся в соответствии с действующим законодательством и договором между сбытовой организацией и Потребителем.

5.9. Ограничение режима потребления электрической энергии Потребителю ОАО «Трансэнерго» проводит в соответствии с согласованными графиками ограничения потребления и временного отключения электрической энергии (мощности) и актом аварийно-технологической брони.

При отсутствии указанных графиков ОАО «Трансэнерго» вправе прекратить подачу электроэнергии при возникновении или угрозе возникновения аварий в работе систем энергоснабжения.

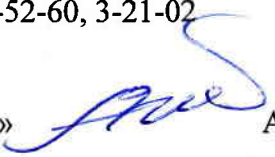
5.10. При выходе из строя оборудования в сетях ОАО «Трансэнерго» (в том числе перегорание предохранителей) при аварийных отключениях, указанных в пунктах 5.3, 5.4 напряжение «Потребителю» подается после возмещения материальных убытков, нанесенных ОАО «Трансэнерго».

## 6. Связь.

6.1. Каналы связи ОАО «Трансэнерго» (г. Снежинск: код 35146):

Приемная: тел.:	3-24-27, факс: 2-67-77
Главный инженер, тел.	2-15-11, 3-24-00
Ответственный за электрохозяйство, тел.	2-64-48
Начальник цеха 305, тел.	2-15-05, 2-15-01, факс: 2-66-67
Дежурный инженер сети, тел.	5-52-60, 3-21-02

Ответственный за электрохозяйство ОАО «Трансэнерго»

 А.И. Чаякин